

Chełmno, dnia 18 października 2023 r.

STATUT

KASY ZAPOMOGOWO-POŻYCZKOWEJ „KKOP” PRZY KOMENDZIE POWIATOWEJ POLICJI W CHEŁMNIE

(przyjęty na Walnym Zebraniu Członków KKOP w dniu 18 października 2023 r.)

I

Postanowienia wstępne

§1

1. Statut określa szczegółowe zasady organizacji i działania Koleżeńskiej Kasy Oszczędnościowo-Pożyczkowej, zwanej dalej KKOP.
2. Siedziba KKOP znajduje się przy Komendzie Powiatowej Policji w Chełmnie, ul. Świętojerska 5, 86-200 Chełmno
3. Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa „KKOP” przejmuje prawa i obowiązki Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej przy Komendzie Powiatowej Policji w Chełmnie wraz z prawem do dysponowania jej rachunkiem bankowym założonym w Banku Millenium ze zgromadzonymi na nim środkami pieniężnymi. Wpisowe i dotychczasowe wkłady członkowskie Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej działającej dotychczas na podstawie art.39 Ustawy z dnia 23 maja 1991 o Związkach Zawodowych (Dz. U. z 2019 poz.263 zmienianej w art.56 Ustawy z dnia 11 sierpnia 2021r. o Kasach Zapomogowo-Pożyczkowych (Dz. U. z 2021 poz. 1666) stały się wpisowymi i wkładami członkowskimi w Kasie Zapomogowo-Pożyczkowej „KKOP”.

§2

Ileokroć w statucie jest mowa o:

- 1) osobie wykonującej pracę zarobkową – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie stosunku służbowego, umowy o pracę lub osobę świadczącą pracę za wynagrodzenie na innej podstawie niż stosunek pracy, jeżeli nie zatrudnia do tego rodzaju pracy innych osób, niezależnie od podstawy zatrudnienia oraz ma takie prawa i interesy związane z wykonywaniem pracy, które mogą być reprezentowane i broniące przez związek zawodowy;
- 2) funkcjonariusz Policji- należy przez to rozumieć funkcjonariusza Policji pełniącego służbę w Komendzie Powiatowej Policji w Chełmnie oraz jednostkach podległych.
- 3) pracownik Policji- należy przez to rozumieć osobę wykonującą pracę zarobkową w Komendzie Powiatowej Policji w Chełmnie.

§3

1. Celem działania KKOP jest udzielenie jej członkom pomocy materialnej w formie nieoprocentowanych pożyczek, a w miarę posiadanych środków także zapomóg pieniężnych w razie szczególnych i nagłych wypadków losowych.

§4

1. KKOP, w zakresie niezbędnym do realizacji jej celów statutowych, może nabywać prawa i zaciągać zobowiązania, pozywać i być pozywana.
2. KKOP ma prawo przyjmować subwencje i darowizny na zasilenie funduszu rezerwowego.

§5

1. Szczegółowe warunki świadczenia pomocy przez Komendanta Powiatowego Policji w Chełmnie na rzecz „KKOP” (na podstawie § 6 pkt 1 Ustawy o KZP) określi umowa zawarta między Komendantem Powiatowym Policji w Chełmnie a Zarządem KKOP.

§6

1. Kontrolę nad KKOP sprawują związki zawodowe.
2. KKOP przekazuje podmiotowi sprawującemu nad nią kontrolę wskazanemu w ust.1:
 - 1) protokoły z posiedzeń organów KKOP;
 - 2) protokoły z kontroli działalności KKOP sporządzone przez komisję rewizyjną;
 - 3) sprawozdania z bieżącej działalności organów KKOP;
 - 4) sprawozdania finansowe, o których mowa w art 45 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz.217 ze zm);
 - 5) statut KKOP i jego zmiany.

II

Członkowie KKOP oraz ich prawa i obowiązki

§7

1. Członkiem KKOP może być:
 - 1) funkcjonariusz Policji;
 - 2) pracownik Policji.
2. Przejście na emeryturę lub rentę nie pozbawia osoby, o której mowa w ust.1 prawa członkostwa w KKOP do momentu skreślenia z listy członków KKOP.
3. Zwolnienie członka KKOP- funkcjonariusza Policji ze służby w Policji na podstawie art. 41 ust.1 pkt 1 oraz ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (tj. Dz. U. z 2023 poz. 171 ze zm.), pobierającego świadczenie określone w art. 117 ust.1 i 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (tj. Dz. U. z 2023 poz. 171 ze zm.) nie pozbawia osoby prawa członkostwa w KKOP.
4. Członek KKOP w przypadku wskazanym w ust. 2 jest zobowiązany do poinformowania Zarządu KKOP o fakcie zwolnienia ze służby lub przejścia na emeryturę lub rentę, z zachowaniem formy pisemnej.

§8

Członek KKOP odpowiada solidarnie za zobowiązania KKOP swoimi wkładami i do wysokości odpowiadającej swoim wkładom członkowskim.

§9

1. Funkcjonariusz Policji lub pracownik Policji przyjmowany jest w poczet członków KKOP na podstawie uchwały Zarządu KKOP, po uprzednim złożeniu deklaracji o przystąpieniu, złożonej z zachowaniem formy pisemnej.
2. Wzór deklaracji określa Zarząd KKOP.
3. Uchwałę o przyjęciu osoby, o której mowa w §9 ust.1 Statutu w poczet członków KKOP podejmuje Zarząd KKOP nie później niż w terminie miesiąca od dnia złożenia deklaracji.
4. O wszelkich zmianach danych zawartych w deklaracji członek KKOP informuje Zarząd KKOP poprzez wypełnienie nowego druku z adnotacją „ Aktualizacja”.

§10

1. Funkcjonariusz Policji lub pracownik Policji, będący członkiem innej KKOP, przeniesiony do dalszego pełnienia służby/wykonywania pracy do Komendy Powiatowej Policji w Chełmnie oraz jednostek podległych przyjmowany jest w poczet członków KKOP na podstawie uchwały

Zarządu KKOP, po uprzednim złożeniu deklaracji o przystąpieniu, złożonej z zachowaniem formy pisemnej.

2. Funkcjonariusz Policji lub pracownik, o którym mowa w ust. 1 do deklaracji o przystąpieniu załącza zaświadczenie KKOP, w której był dotychczas członkiem, potwierdzające posiadany aktualny stan wkładów i istniejących zobowiązań.
3. Przeniesiony członek KKOP zachowuje dotychczasowy staż członkowski oraz dotychczasowe wkłady.
4. Decyzję o zachowaniu niespłaconej pożyczki podejmuje Zarząd KKOP.

§11

1. Członek KKOP jest obowiązany:
 - 1) Wyrazić zgodę na potrącenie wpisowego w wysokości 1% brutto uposażenia, wynagrodzenia lub zasiłku. Wpisowego nie pobiera się od osób, o których mowa w § 10 ust. 1-3 Statutu;
 - 2) Wyrazić zgodę na potrącenie wkładu miesięcznego w wysokości co najmniej 50 złotych z uposażenia, wynagrodzenia za pracę lub zasiłku.
 - 3) Przestrzegać postanowień statutu KKOP oraz uchwał organów KKOP;
 - 4) wykazać co najmniej jedną osobę uprawnioną do otrzymania wkładu członkowskiego w razie swojej śmierci, zwaną dalej „osobą uprawnioną” i przedłożyć oświadczenie tej osoby, o której mowa w § 85 Statutu;
 - 5) terminowo spłacać zaciągnięte pożyczki;
 - 6) aktualizować swoje dane osobowe w terminie do 14 dni od ich zmiany.
2. Członek KKOP ma prawo:
 - 1) gromadzić wkłady członkowskie w KKOP według zasad określonych w statucie;
 - 2) zaciągać pożyczki;
 - 3) w razie wydarzeń losowych ubiegać się o udzielenie zapomóg
 - 4) brać udział w obradach Walnego Zebrania Członków KKOP;
 - 5) wybierać i być wybieranym do Zarządu KKOP lub Komisji rewizyjnej;
 - 6) zapoznawać się z treścią aktualnego statutu KKOP;
 - 7) zaznajomić się z uchwałami organów KKOP, protokołami z posiedzeń organów KKOP, protokołami z kontroli prowadzonych przez Komisję Rewizyjną oraz sprawozdaniami finansowymi, o których mowa w § 45 ust. 1 ustawy z dnia 19 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2021 poz. 217 ze zm.).
3. Członek KKOP nabywa:
 - 1) uprawnienia określone w ust. 2 pkt 1, 4-7 –w chwili podjęcia uchwały, o której mowa w § 9 ust. 3 statutu i opłaceniu wpisowego;
 - 2) uprawnienia określone w ust. 2 pkt 2 i 3 – po upływie dwóch miesięcy od chwili podjęcia uchwały, o której mowa w § 9 ust. 3 Statutu i opłaceniu wpisowego oraz nieprzerwanego opłacania wkładów członkowskich.

§12

1. Skreślenie z listy członków KKOP następuje na skutek uchwały Zarządu KKOP podjętej:
 - 1) na wniosek członka KKOP, którego wniosek ten dotyczy, złożony z zachowaniem formy pisemnej;
 - 2) w razie ustania stosunku prawnego między członkiem KKOP a Komendantem Powiatowym Policji w Chełmnie z wyjątkiem zwolnienia ze służby w Policji na podstawie §41 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 pkt 4 w związku z art. 117 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (tj. Dz. U. z 2023 poz. 171 z późn. zm.) oraz przejścia na emeryturę lub rentę;
 - 3) w razie śmierci członka KKOP;
 - 4) w wyniku niedopełnienia przez członka KKOP obowiązku, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 1 Statutu.

- 5) w przypadku działania członka na szkodę: KKOP lub innego członka KKOP, w szczególności poprzez naruszenie postanowień Statutu KKOP oraz uchwał organów KKOP.
2. Zarząd może podjąć uchwałę o skreśleniu z list członków KKOP na skutek niedopełnienia przez członka KKOP obowiązku określonego w § 11 ust. 1 pkt 2-4 Statutu.
3. W przypadku, o których mowa w ust.1 pkt 1, 2-4 oraz w ust. 2 uchwała o skreśleniu z listy członków KKOP jest doręczana członkowi KKOP wraz z uzasadnieniem, na ostatni wskazany znany adres do doręczeń.

§13

1. Wzór wniosku o skreśleniu z listy członków KKOP określi Zarząd KKOP.
2. Wniosek o skreślenie z listy członków może być złożony po całkowitej spłacie posiadanego zadłużenia.

§14

Wnioski o skreślenie z listy członków KKOP rozpatrywane są w pierwszej kolejności na najbliższym posiedzeniu zarządu KKOP.

§ 15

1. Osobie skreślonej z listy członków KKOP, przysługuje zwrot wkładu członkowskiego, pomniejszony ewentualnie o wierzytelności KKOP w terminie do 3 miesięcy od dnia skreślenia z listy członków z zastrzeżeniem ust. 7.
2. Postanowienie ust.1 stosuje się odpowiednio do odbiorów wkładów członkowskich przez osobę uprawnioną.
3. Jeżeli członek KKOP wskaże kilka osób uprawnionych, a nie oznaczy ich udziałów we wkładzie członkowskim, uważa się, że udziały tych osób są równe.
4. Po śmierci członka KKOP zarząd KKOP niezwłocznie wzywa osobę uprawnioną do odbioru wkładu członkowskiego.
5. Wzór wezwania, o którym mowa w ust.4 określi zarząd KKOP.
6. Wkład członkowski oraz udział we wkładzie członkowskim wypłacony osobie uprawnionej nie wchodzi w skład spadku po zmarłym członku KKOP.
7. W przypadku nie podjęcia wkładów w ciągu 12 miesięcy od dnia pisemnego zawiadomienia byłego członka KKOP o skreśleniu go z listy członków, a w przypadku śmierci członka KKOP od dnia pisemnego zawiadomienia osoby uprawnionej do odbioru wkładu członkowskiego, podlegają one przeksięgowaniu na fundusz rezerwowy KKOP.
8. Zwrot wkładów następuje na wskazany rachunek bankowy osoby skreślonej z listy członków KKOP lub osoby uprawnionej o której mowa w §11 ust .1 pkt .4.

§ 16

1. Przenoszenie członka KKOP do innej KKOP następuje na wniosek członka przy zachowaniu dotychczasowych wkładów i niespłaconych pożyczek oraz karty obiegowej.
2. Podstawą przeniesienia członka KKOP do innej KKOP jest karta obiegowa oraz potwierdzenie aktualnych stanów wkładów i pożyczek podpisane przez członka Zarządu KKOP oraz osobę wyznaczoną do pomocy w zakresie prowadzenia rachunkowości.
3. Wzór zaświadczenia określa Zarząd KKOP.
4. Wpłacone przy przyjęciu do KKOP wpisy nie podlegają zwrotowi.

§ 17

1. Członkowie KKOP skreśleni z listy członków na własny wniosek mogą być ponownie przyjęci w poczet członków KKOP nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od dnia skreślenia z listy członków KKOP, pod warunkiem złożenia deklaracji o przyjęciu i wpłaceniu wpisowego.

2. W przypadku w ust.1 dopuszcza się dokonanie jednorazowej wpłaty tytułem wkładu w wysokości od 50% do 100% uprzednio wycofanych wkładów.
3. Dokonanie wpłaty tytułem wkładów w ust.2 uprawnia do złożenia wniosku o pożyczkę z dniem przyjęcia w poczet członków KKOP.

III

Organy KKOP

§ 18

1. Organami KKOP są:
 - 1) Walne Zebranie Członków KKOP;
 - 2) Zarząd KKPO;
 - 3) Komisja Rewizyjna.
2. Organy KKOP mogą obradować na posiedzeniach prowadzonych z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, o której mowa w § 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z.2020 r. poz. 344),co może obejmować w szczególności:
 - 1) Transmisje komunikacji w czasie rzeczywistym między uczestnikami posiedzenia;
 - 2) Wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestniczy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku;
 - 3) Identyfikację osoby, która korzysta ze środków komunikacji elektronicznej;
 - 4) Oddanie głosu z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.

§ 19

1. Uchwały Organów KKOP zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby ich członków.
2. Głosowania są jawne, chyba że organ KKOP postanowi o przeprowadzeniu głosowania w odniesieniu do konkretnej uchwały w sposób tajny.

§ 20

1. Zarząd KKOP i Komisja Rewizyjna pochodzą z wyboru.
2. Kadencja Zarządu KKOP i Komisji Rewizyjnej trwa 4 lata.
3. Zarząd KKOP i Komisja Rewizyjna działają do dnia pierwszego posiedzenia nowo wybranego Zarządu KKOP i Komisji Rewizyjnej.
4. Jeżeli kadencja zarządu KKOP i Komisji Rewizyjnej upływa w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, o którym mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2020r. poz. 1845 ze zm.), stanu wyjątkowego, stanu wojny lub do 30 dni po odwołaniu danego stanu, podlega ona przedłużeniu do czasu wyboru tych organów na nową kadencję, jednak nie dłużej niż do 60 dni od odwołania danego stanu.

§ 21

1. Członkiem Zarządu KKOP lub Komisji Rewizyjnej nie może być osoba, która została skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
2. W razie prawomocnego skazania członka zarządu KKOP lub Komisji Rewizyjnej za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe w trakcie kadencji , Walne Zebranie Członków KKOP odwołuje członka z pełnionej funkcji.

§ 22

1. Wyboru członków zarządu KKOP dokonuje się w głosowaniu jawnym.

§ 23

Walne Zebranie Członków KKOP może odwołać członków Zarządu KKOP lub Komisji Rewizyjnej przed upływem kadencji:

- 1) w przypadku złożenia rezygnacji przez członka zarządu KKOP lub Komisji Rewizyjnej,
- 2) na wniosek organu KKOP, którego jest członkiem;
- 3) w razie rażącego naruszenia przez niego postanowień statutu KKOP.

§ 24

1. Umotywowany wniosek o odwołaniu członka Zarządu KKOP lub Komisji Rewizyjnej z przyczyn określonych w § 23 Statutu może zostać złożony przez jeden z organów KKOP lub przez co najmniej 20% członków KKOP, a w przypadku rezygnacji przez składającego rezygnację.
2. Oświadczenie o rezygnacji z pełnienia funkcji członka zarządu KKOP lub Komisji Rewizyjnej lub wniosek o odwołanie członka organu KKOP składa się na piśmie do zarządu KKOP. Oświadczenie o rezygnacji z pełnienia funkcji członka zarządu KKOP lub Komisji Rewizyjnej lub wniosek o odwołanie członka organu KKOP nie może zostać złożony podczas Walnego Zebrania Członków KKOP.
3. Zarząd KKOP w razie złożenia wniosku o odwołanie członka organu KKOP zwołuje nadzwyczajne Walne Zebranie Członków KKOP.
4. Do odwołania członka organu KKOP postanowienia § 37 i § 38 oraz § 40-42 Statutu stosuje się odpowiednio.

§ 25

1. Wybory uzupełniające do zarządu KKOP lub Komisji Rewizyjnej przeprowadza się w razie:
 - 1) odwołania członka KKOP;
 - 2) rezygnacji z pełnienia funkcji przez członka;
 - 3) skreślenia członka z listy członków KKOP.

§ 26

Członkowie organów KKOP wykonują swoje czynności społecznie i nie otrzymują wynagrodzenia z tytułu wykonywanych czynności.

IV

Walne Zebranie Członków KKOP

§ 27

1. Walne Zebranie Członków KKOP może być zwyczajne lub nadzwyczajne.

§ 28

Zwyczajne Walne Zebranie Członków KKOP zwołuje Zarząd KKOP przynajmniej raz w roku, w szczególności po opracowaniu bilansu.

§ 29

1. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków KKOP zwołuje Zarząd KKOP w razie potrzeby lub na żądanie:

- 1) Komisji Rewizyjnej
- 2) 1/3 liczby członków KKOP;

3) podmiotu sprawującego kontrolę nad KKOP, o którym mowa w § 6 Statutu.

2. Żądanie zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków KKOP powinno zawierać wskazanie spraw wymagających rozpatrzenia.

3. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków KKOP zwołuje się nie później niż w terminie miesiąca od dnia złożenia wniosku i nie wcześniej niż po upływie 5 dni roboczych od dnia zawiadomienia członków KKOP o zebraniu.

§ 30

1. Jeśli Zarząd KKOP nie zwołał zwyczajnego Walnego Zebrania Członków KKOP, Walne Zebranie Członków KKOP może zostać zwołane przez Komisję Rewizyjną.
2. Organ zwołujący Walne Zebranie Członków KKOP powinien powiadomić członków KKOP na piśmie lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób bezpośredniego porozumiewania się na odległość, o miejscu, terminie i proponowanym porządku obrad nie później niż 7 dni przed tym terminem.

§ 31

1. Proponowany porządek obrad może być przez Walne Zebranie Członków KKOP zmieniony lub rozszerzony.
2. Zasada ta nie dotyczy Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków KKOP.

§ 32

1. Walne Zebranie Członków KKOP jest zdolne do podejmowania uchwał, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa członków.
2. W razie braku kworum na zebraniu zwołanym w pierwszym terminie, zwołuje się kolejne zebranie w drugim terminie, co pozwala na podejmowanie uchwał.
3. Walne Zebranie Członków KKOP nie może zostać zwołane w drugim terminie wcześniej niż po upływie 15 minut od pierwotnego terminu zwołania Walnego Zebrania Członków KKOP.
4. Z przebiegu Walnego Zebrania Członków KKOP sporządza się protokół.

§33

Członek KKOP ma prawo zaskarżyć do sądu uchwałę Walnego Zebrania członków KKOP w terminie miesiąca od dnia jej uchwalenia.

§34

1. Uchwała Walnego Zebrania Członków KKOP staje się skuteczna z dniem:
 - 1) bezskutecznego upływu terminu do jej zaskarżenia;
 - 2) prawomocnego oddalenia przez sąd powództwa zaskarżającego uchwałę Walnego Zebrania.
2. Orzeczenie sądu ustalające nieistnienie albo nieważność uchwały Walnego Zebrania Członków KKOP albo uchylające tę uchwałę ma moc prawną względem wszystkich członków KKOP oraz wszystkich jej organów.

§35

Do kompetencji Walnego Zebrania Członków KKOP należy:

- 1) uchwalenie statutu KKOP i wprowadzenie w nim zmian;
- 2) wybór i odwoływanie członków Zarządu KKOP oraz członków Komisji Rewizyjnej;
- 3) ustalenie wysokości wpisowego i minimalnych miesięcznych wkładów członkowskich;
- 4) ustalenie górnej wysokości pożyczek udzielanych w KKOP oraz warunków i okresów ich spłaty;

- 5) zatwierdzenie sprawozdań finansowych, o których mowa w art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2021 poz.217);
- 6) przejmowanie sprawozdań Zarządu KKOP z bieżącej działalności oraz sprawozdań i wniosków Komisji Rewizyjnej;
- 7) rozpatrywanie przyczyn powstałych szkód i strat oraz podejmowanie decyzji w sprawie ich pokrycia;
- 8) ustalanie sposobu tworzenia i podziału funduszy innych niż oszczędnościowo-pożyczkowy, rezerwy, zapomogowy, jeżeli przewiduje je statut;
- 9) podjęcie uchwały o likwidacji KKOP;
- 10) podjęcie uchwały o dostosowaniu struktury organizacyjnej KKOP w związku ze zmianą struktury organizacyjnej KPP w Chełmnie;
- 11) podjęcie uchwały o przekształceniu KKOP.

§36

1. Walne Zgromadzenie Członków KKOP tworzą wszyscy członkowie KKOP.
2. Postanowienia §30 ust.2 i §32, §37-43 statutu stosuje się odpowiednio.
3. Liczbą uprawnionych do głosowania jest liczba wszystkich członków KKOP.

§37

1. Walne Zebranie Członków KKOP otwiera Przewodniczący Zarządu KKOP, albo wskazana przez niego osoba, a jeżeli żadna z tych osób nie jest obecna-najstarszy wiekiem członek KKOP.
2. Walne Zebranie Członków KKOP wybiera ze swojego grona przewodniczącego, protokolanta oraz członków komisji skrutacyjnej w liczbie nie mniejszej niż 3.
3. Głosowanie jest jawne, decyzje zapadają zwykłą większością głosów.
4. Po dokonaniu wyboru przewodniczącego zebrania, protokolant oraz członków komisji skrutacyjnej Walne Zebranie Członków KKOP zatwierdza porządek obrad lub wprowadza zmiany do porządku obrad.

§38

1. Przewodniczący zebrania ma prawo udzielać i odebrać głos, czuwa nad przebiegiem zebrania i jego zgodnością z postanowieniami statutu.
2. Protokolant sporządza protokół z przebiegu posiedzenia.
3. Protokół powinien rzetelnie odzwierciedlać rzeczywisty przebieg zebrania oraz wynik poszczególnych głosowań.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) stwierdzenie w protokole, w oparciu o listę obecności, czy w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa uprawnionych do głosowania;
 - 2) przygotowanie kart do głosowania w przypadku głosowania tajnego;
 - 3) rejestrowanie kandydatów na listach wyborczych;
 - 4) w przypadku głosowania tajnego wydawanie kart do głosowania i rejestrowanie tego faktu;
 - 5) zebranie głosów do urn wyborczych, a w przypadku głosowania jawnego – zliczanie głosów;
 - 6) ustalenie i podanie wyników głosowania;
 - 7) sporządzenie protokołów z głosowania;
 - 8) zabezpieczenie kart do głosowania (karty do głosowania przechowują się do końca kadencji).
5. Kandydować do organów KKOP nie mogą członkowie komisji skrutacyjnej, chyba że z chwilą zgłoszenia ich kandydatur zrezygnują z członkostwa w komisji.
6. Walne zebranie Członków KKOP dokonuje ponownego wyboru na zwolnione miejsce w komisji skrutacyjnej.

§39

1. Kandydaty do organów KKOP zgłasza się na Walnym Zebraniu Członków KKOP.
2. Od każdego kandydata należy odebrać jego zgodę na kandydowanie.
3. Po zakończeniu zgłaszania kandydatów przewodniczący zebrania zarządza głosowanie nad zamknięciem listy kandydatów.
4. Głosowanie jest jawne, decyzje zapadają zwykłą większością głosów.

§40

1. Głosowanie przeprowadza się na specjalnie przygotowanych kartach do głosowania, a w przypadku głosowania jawnego przez podniesienie ręki.
2. Głosuje się na tylu kandydatów, ile jest wolnych miejsc mandatowych.
3. Kandydaci na kartach do głosowania umieszczani są w kolejności alfabetycznej.
4. W przypadku głosowania tajnego komisja skrutacyjna wydaje osobom uprawnionym do głosowania karty właściwe dla przeprowadzonego głosowania.
5. Komisja skrutacyjna potwierdza fakt wydania kart, o których mowa w ust.4 na liście obecności lub na kartce do głosowań tajnych albo sporządza protokół zawierający informację o liczbie wydanych kart.

§41

1. Głosem nieważnym jest głos:
 - 1) Niepozwalający w sposób jednoznaczny odczytać woli wyborcy (np. skreślenie, niewyraźne pismo, porwana kartka);
 - 2) oddany na większą liczbę kandydatów niż liczba miejsc mandatowych;
 - 3) oddany na karcie nieprzeznaczonej dla danego głosowania.

§42

1. Komisja skrutacyjna uznaje głosowanie za nieważne, jeżeli zostało przeprowadzone z naruszeniem statutu, a w szczególności gdy:
 - 1) liczba głosów ważnych jest mniejsza niż głosów nieważnych;
 - 2) liczba oddanych głosów jest większa niż liczba uprawnionych do głosowania lub liczba wydanych kart do głosowania,
 - 3) ze względów technicznych nie można ustalić wyniku głosowania;
 - 4) złamano zasadę tajności głosowania, w przypadku gdy głosowanie zgodnie z postanowieniami statutu musiało być tajne;
 - 5) liczba wyjętych z urny kart do głosowania jest mniejsza niż połowa liczby członków uprawnionych do głosowania.

§43

1. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno najwyższą liczbę głosów ważnych.
2. Jeżeli na ostatnim miejscu mandatowym znajdują się więcej osób z równą liczbą głosów, a liczba tych osób jest większa niż wolnych miejsc mandatowych, wówczas przeprowadza się głosowanie, w którym uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów.
3. Głosuje się na tylu kandydatów, ile jest wolnych miejsc mandatowych.
4. Jeżeli w głosowaniu nie zostały osadzone wszystkie miejsca mandatowe, przewodniczący zebrania zarządza kolejno następne tury głosowań.

5. Uchwały za odwołaniem członka KKOP zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków KKOP.

V

Zarząd KKOP

§44

1. Zarząd KKOP składa się z 4 członków.
2. W skład zarządu wchodzi:
 - 1) Przewodniczący
 - 2) Wiceprzewodniczący
 - 3) Sekretarz
 - 4) Skarbnik
3. Zarząd KKOP na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika.

§45

Posiedzenia zarządu KKOP odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu, tak aby wypłata przyznanych środków nastąpiła do 15-go każdego miesiąca. W szczególnych sytuacjach Zarząd KKOP może przyznać pożyczkę w innym terminie.

§46

Uchwały Zarządu KKOP zapadają większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków. W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos przewodniczącego.

§47

1. Z każdego posiedzenia Zarząd KKOP sporządza się protokół, który podpisują uczestnicy posiedzenia.
2. O terminie posiedzenia Zarządu jest informowany z odpowiednim wyprzedzeniem (co najmniej 5 dni roboczych) Przewodniczący Komisji Rewizyjnej oraz przedstawiciel podmiotu kontrolnego, którzy mogą brać w nim udział lub oddelegować do uczestnictwa innego członka Komisji Rewizyjnej lub podmiotu sprawującego kontrolę nad KKOP z głosem doradczym.
3. Decyzje i uchwały podpisuje Przewodniczący i Sekretarz. W innych sytuacjach m.in. absencja chorobowa, wydarzenie losowe, zrzeczenie się funkcji oraz ustanie stosunku służby lub pracy członka organu oprócz Przewodniczącego i Sekretarza decyzje lub uchwały może podpisać Wiceprzewodniczący lub Skarbnik.

§48

1. Do kompetencji Zarządu KKOP należy:
 - 1) przyjmowanie członków KKOP i skreślenie ich z listy członków KKOP;
 - 2) prowadzenie ewidencji członków KKOP;
 - 3) przyznawanie pożyczek i ustalanie okresu ich spłaty;
 - 4) podejmowanie decyzji w sprawie odroczenia spłaty pożyczek;
 - 5) przyznawanie zapomóg i pomocy finansowej;
 - 6) sprawowanie kontroli nad terminowym i właściwym dokumentowaniem wypłat i wpłat oraz ewidencjonowaniem tych operacji;
 - 7) czuwanie nad terminowym prowadzeniem obsługi rachunkowości KKOP przez wyznaczonego pracownika KPP Chełmno.
 - 8) informowanie członków KKOP, przynajmniej raz w roku, o stanie ich wkładów członkowskich i zadłużenia, w sytuacji braku możliwości bieżącego dostępu przez członków KKOP do tych informacji;

- 9) podpisywanie dyspozycji pieniężnych i innych dokumentów;
 - 10) zwoływanie Walnych zebrań członków KKOP;
 - 11) składanie Walnemu Zebraniu członków KKOP sprawozdań z bieżącej działalności;
 - 12) przedkładanie Walnemu Zebraniu członków KKOP do zatwierdzenia sprawozdania finansowego, o którym mowa w art. 45 ust.1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj.Dz.U. z 2021 poz.2017), wraz z protokołem z kontroli z działalności KKOP sprowadzonym przez komisje rewizyjną;
 - 13) sporządzenie sprawozdań finansowych, o których mowa w art. 45 ust.1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U . z 2021 poz. 2017);
 - 14) reprezentowanie interesów KKOP wobec Komendanta Powiatowego Policji w Chełmnie.
 - 15) ustosunkowywanie się do wniosków i ustaleń komisji rewizyjnej;
 - 16) współdziałanie ze związkami zawodowymi;
 - 17) współdziałanie z osobami wyznaczonymi przez Komendanta Powiatowego Policji w Chełmnie do pomocy w zakresie prowadzenia rachunkowości KKOP;
 - 18) podjęcie uchwały o likwidacji KKOP w przypadku niepodjęcia przez walne zebranie członków uchwały o likwidacji KKOP;
 - 19) składanie wniosków o wpis do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej oraz o zmianę danych objętych wpisem do tego rejestru, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 955 i 1641);
 - 20) prowadzenie innych spraw KKOP.
2. Zarząd KKOP reprezentuje interesy KKOP w stosunkach zewnętrznych.
 3. Do składania oświadczeń, w tym oświadczeń woli w imieniu KKOP uprawnionych jest dwóch członków zarządu KKOP działających łącznie.

§49

W sprawach dotyczących członkostwa KKOP, pożyczek i zapomóg ze środków KKOP decyzje zarządu są ostateczne.

VI

Komisja Rewizyjna

§50

1. Komisja Rewizyjna składa się z co najmniej 3 członków.
2. Wyboru członków Komisji Rewizyjnej dokonują się spośród członków KKOP , którzy wyrazili ustną lub pisemną zgodę na kandydowanie.
3. Komisja Rewizyjna na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego i sekretarza.
4. Przewodniczącym komisji lub delegowanemu przez niego członkowi komisji Rewizyjnej przysługuje prawo uczestnictwa w posiedzeniach zarządu KKOP z głosem doradczym.

§51

Komisja Rewizyjna jest organem kontrolującym działalność finansową zarządu KKOP.

§52

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

- 1) Ochrona mienia KKOP;
- 2) kontrola przestrzegania przez Zarząd KKOP przepisów prawa, postanowień statutu KKOP i uchwał organów KKOP;
- 3) czuwanie nad prawidłowym dokumentowaniem wszystkich wpłat i wypłat.

§53

1. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrolę działalności zarządu KKOP co najmniej raz na kwartał i sporządza protokół z tej kontroli.
2. Komisja Rewizyjna składa na Walnym Zebraniu Członków KKOP sprawozdanie ze swojej działalności oraz ustosunkowuje się do działalności zarządu KKOP.

§54

Jeżeli Komisja Rewizyjna stwierdzi, że zarząd KKOP w swojej działalności finansowej nie przestrzega przepisów prawa lub że działalność zarządu KKOP jest sprzeczna z postanowieniem statutu KKOP lub zasadami współżycia społecznego, występuje z żądaniem zwołania, w trybie natychmiastowym, Nadzwyczajnego Walnego Zebrania członków KKOP, podczas którego składa wnioski o odwołanie zarządu KKOP i powołaniu nowego.

VII

Gospodarka finansowa KKOP

§55

Na środki finansowe KKOP składają się następujące fundusze:

- 1) fundusz oszczędnościowo-pożyczkowy;
- 2) fundusz rezerwowy;
- 3) fundusz zapomogowy.

§56

1. Fundusz oszczędnościowo-pożyczkowy pochodzi z systematycznie wnoszonych przez członków wkładów w wysokości określonej na Walnym Zebraniu członków lub w kwocie jaką zadeklaruje członek KKOP jednak nie mniejsza niż zatwierdzi Walne Zebranie KKOP.
2. Fundusz oszczędnościowo-pożyczkowy przeznaczony jest do udzielenia pożyczek.

§57

1. Fundusz rezerwowy powstaje z wpłat wpisowego wnoszonych przez członków KKOP, z niepodjętych zwrotów wkładów członkowskich, odsetek zasądzonych przez sąd oraz z darowizny, spadków lub zapisów oraz odsetek od lokat terminowych.
2. Fundusz rezerwowy jest przeznaczony na pokrycie szkód i strat, nieściągalnych zadłużeń, prowizji i opłat za czynności związane z prowadzeniem rachunku płatniczego oraz inne cele ustalone przez Walne Zebranie Członków KKOP.
3. Z funduszu rezerwowego raz w roku, od 31 stycznia danego roku dokonuje się odpisu na fundusz zapomogowy w wysokości 2 % przyrostu środków funduszu rezerwowego w danym roku obrotowym.
4. W razie niedokonania wskazania przeznaczenia, kwota darowizny, spadku lub zapisu dzielona jest po równo na fundusz rezerwowy i fundusz zapomogowy.

§58

1. Fundusz zapomogowy powstaje z odpisów funduszu rezerwowego oraz z dobrowolnych wpłat członków KKOP oraz z darowizn, spadków lub zapisów i jest przeznaczony na udzielenie zapomóg członkom KKOP w razie szczególnych zdarzeń losowych i ewentualne umorzenie zadłużenia wobec KKOP.
2. Celem otrzymania zapomogi członek KKOP musi złożyć do Zarządu KKOP wnioski z uzasadnieniem i dokumentami potwierdzającymi wydarzenie losowe i trudną sytuację materialną oraz poniesione koszty z tym zdarzeniem lub sytuacją związane.

§59

Środki pieniężne KKOP przechowywane są na rachunku bankowym.

§60

Rachunki płatnicze KKOP są otwierane na wniosek zarządu KKOP, który wskazuje w stosownej uchwale osoby do dysponowania środkami pieniężnymi na rachunku.

§61

Wzory podpisów osób upoważnionych do dysponowania rachunkami płatniczymi zatwierdza zarząd KKOP.

§62

Do dysponowania środkami pieniężnymi na rachunku bankowym KKOP upoważnione są osoby, a ich podpisy określone są w karcie wzorów podpisów

§63

1. Członkowie KKOP wpłacają wpisowe, miesięczne wkłady członkowskie i raty pożyczek na rachunek płatniczy KKOP do dnia 10 każdego miesiąca.
2. Wpisowe, wkłady członkowskie i raty pożyczek członków KKOP, będących funkcjonariuszami Policji lub pracownikami Policji, za ich zgodą wyrażoną z zachowaniem formy pisemnej, potrącane są z uposażenia, wynagrodzenia lub zasiłku.
3. W przypadku wskazanym w ust.2 zatwierdzone przez zarząd KKOP zestawienia przygotowane na podstawie złożonych deklaracji członkowskich zgłasza się do potrącenia do Wydziału Finansów Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy z zachowaniem formy pisemnej za pośrednictwem osoby wyznaczonej do prowadzenia rachunkowości i obsługi finansowo-księgowej.
4. Członkowie KKOP przebywający na urloпах bezpłatnych, wychowawczych lub pobierający zasiłek dokonują wpłaty wkładów członkowskich i rat pożyczek do dnia 10-tego każdego miesiąca na rachunek płatniczy KKOP.
5. Potrącenie wszelkich należności związanych z przynależnością do KKOP następuje dopiero po uprzednim przyjęciu osoby zainteresowanej w poczet członków KKOP.

§64

Członkom KKOP nie przysługują odsetki z tytułu oprocentowania posiadanych wkładów.

§65

1. Za podstawę gromadzenia wkładów przyjmują się systematyczne comiesięczne oszczędzanie w kwocie co najmniej 50 zł.
2. Zmiana minimalnej wysokości miesięcznych wkładów członkowskich oraz wysokości wpisowego wymaga podjęcia uchwały przez Walne Zebranie Członków KKOP.
3. Członkowie KKOP w trybie indywidualnym mogą zadeklarować potrącenie wkładów w wysokości większej niż w ust.1.
4. W przypadku zgromadzenia przez członka KKOP wkładu wysokości 12.000 zł, na wniosek zainteresowanego zarząd może zawiesić dalsze wpłacanie składek członkowskich, jeżeli sytuacja finansowa KKOP na to pozwoli.
5. Informację o stanie wkładów i zadłużenia udziela się członkom KKOP których to dotyczy oraz poręczycielom z uwzględnieniem ustawy o ochronie danych osobowych. Powyższą informację udziela się na pisemny wniosek członka KKOP.

§66

1. Dokumenty KKOP to w szczególności:

- a) deklaracja przystąpienia do KKOP
 - b) wniosek o przyznanie pożyczki
 - c) prośba o rezygnację z KKOP
 - d) wniosek o zapomogę lub pomoc finansową,
 - e) wydruki dot. Comiesięcznych wkładów i pożyczek,
 - f) zaświadczenia o wysokości wkładów i niespłaconej pożyczki w przypadku przeniesienia do KKOP w innej jednostce,
 - g) wezwanie do spłaty pożyczki,
 - h) bilans KKOP
 - i) sprawozdania finansowe
 - j) rejestr członków KKOP,
 - k) karta wzorów podpisów, l) dokumenty bankowe (przelewy) lub wpływy na rachunek bankowy
 - m) wykaz stanu wkładów i pożyczek na koniec każdego roku.
2. Zarząd może według potrzeb wprowadzić do użytku inne dokumenty.

VIII

Udzielenie świadczeń i likwidacji zadłużeń KKOP

§67

1. Pożyczka jest udzielana na wniosek członka KKOP.
2. Wzór wniosku o pożyczkę określi zarząd KKOP.
3. Wniosek o udzielenie pożyczki składa się do KKOP przy KPP i rejestruje w Sekretariacie Prezydialnym KPP Chełmno.
4. Wniosek o udzielenie pożyczki można składać po całkowitym spłaceniu pożyczki wcześniej zaciągniętej.
5. Nowo przyjęty członek KKOP może złożyć wniosek o przyznanie pożyczki po upływie 3 miesięcy od chwili przyjęcia w poczet członków KKOP, po wpłaceniu miesięcznych wkładów członkowskich z zastrzeżeniem § 17 ust.3 statutu.

§68

1. Wysokość pożyczki nie może przekroczyć równowartości trzykrotności zgromadzonych wkładów na dzień jej przyznania i jednocześnie nie może przekroczyć górnego limitu kwoty pożyczki o którą można się ubiegać tj. 36 tysięcy złotych.
2. Jeżeli suma pożyczki:
 - 1) wynosi równowartość zgromadzonych wkładów-udzielenie pożyczki nie wymaga zobowiązania poręczycieli;
 - 2) przekracza wysokość zgromadzonego wkładu członkowskiego– warunkiem udzielenia pożyczki jest zobowiązanie się dwóch poręczycieli do spłaty zadłużenia członka KKOP.
 - 3) w przypadku gdy przekracza dwukrotność zgromadzonego wkładu członkowskiego- warunkiem udzielenia pożyczki jest zobowiązanie się co najmniej dwóch poręczycieli do spłaty zadłużenia członka KKOP oraz podpisania weksla in blanco, którego wzór określi zarząd KKOP. Weksel zostanie zwrócony wystawcy weksla po całkowitym spłaceniu zadłużenia.
3. Dopuszcza się jednorazowe w danym roku kalendarzowym uzupełnienie wkładów członkowskich o dowolną kwotę.

§69

1. Poręczycielem może być tylko członek KKOP, będącym funkcjonariuszem Policji lub pracownikiem Policji, który równocześnie może poręczać maksymalnie dwie pożyczki.

2. Poręczycielem nie może być członek KKOP, będący jednocześnie małżonkiem pożyczkobiorcy, chyba że między małżonkami została zastosowana rozdzielność majątkowa.
3. Poręczycielem nie może być członek zarządu KKOP lub Komisji Rewizyjnej.
4. Poręczycielami nie mogą być pracownicy w okresie wypowiedzenia umowy o pracę oraz członkowie KKOP w trakcie urlopu bezpłatnego.

§70

1. Poręczyciel, wraz z zobowiązaniem, o którym mowa w § 68 ust. 2 pkt 2 Statutu, wyraża zgodę na potrącenie z wynagrodzenia, uposażenia, emerytury, renty, zasiłku, świadczenia określonego w art. 117 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (tj. Dz. U. z 2023 r. poz.171 ze zm.) lub wkładów zobowiązań z tytułu udzielonej członkowi KKOP, pożyczki, w przypadku nie spłacenia jej przez pożyczkobiorcę.
2. Zarząd KKOP wstrzymuje wpłatę wkładów należnych poręczycielom skreślonym z listy członków KKOP, gdy dłużnik, któremu udzielili poręczenia, zadłużenia nie spłaca.
3. W razie braku środków na pozytywne rozpatrzenie wszystkich wniosków o udzielenie pożyczki, nierozpatrzone wnioski oczekują w kolejce na kolejne posiedzenie Zarządu KKOP.

§71

1. Maksymalny okres spłaty pożyczki nie może przekraczać 24 miesięcy.
2. Wnioski o udzielenie pożyczki rozpatrywane są w miarę posiadanych środków z uwzględnieniem terminu wpłynięcia wniosku, na najbliższym posiedzeniu Zarządu KKOP.

§72

1. Decyzje o przyznaniu pożyczki podejmuje zarząd KKOP w składzie co najmniej dwóch członków.
2. Umowa pożyczki wymaga zachowania formy pisemnej.
3. W przypadku przyznania przez zarząd KKOP pożyczki, wniosek o pożyczkę staje się integralną częścią umowy o pożyczkę.

§73

Wpłata pożyczki jest dokonywana przez KKOP na wskazany przez jej członka rachunek płatniczy.

§74

1. Pożyczka spłacana jest w równych ratach, zaokrąglonych do pełnych złotych.
2. Wysokość raty nie może przekraczać 1/3 kwoty wynagrodzenia, emerytury, renty lub zasiłku brutto.

§75

1. W przypadku członków KKOP będących funkcjonariuszami lub pracownikami Policji suma pożyczki potrącana jest bezpośrednio z wynagrodzenia lub zasiłku.
2. Członkowie KKOP będący emerytami, rencistami i funkcjonariuszami zwolnionymi ze służby w policji na podstawie art. 41 ust. 1pkt 1 oraz ust. 2 pkt 4 i w związku z art. 117 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 171 ze zm.) zobowiązani są do spłaty pożyczki poprzez dokonywanie indywidualnie wpłat na rachunek bankowy KKOP.

§76

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do spłaty pożyczki w terminie w ratach określonych we wniosku o udzielenie pożyczki.
2. Pierwsza rata pożyczki płatna jest od następnego miesiąca kalendarzowego po jej przyznaniu.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 określi zarząd KKOP.
4. W razie skreślenia członka KKOP z listy członków KKOP w przypadkach określonych w § 12 ust. 1 pkt 1 oraz w ust.2 Statutu, spłata zadłużenia jest natychmiast wymagalna, niezależnie od terminów spłaty ustalonych przy udzieleniu pożyczki i w umowie pożyczki.

§77

1. Z chwilą zaciągnięcia pożyczki posiadane wkłady można tylko wypłacić celem wcześniejszej spłaty zadłużenia; niemożliwe jest zaciągnięcie pożyczki i jednoczesna wypłata wkładów.
2. Wcześniejsza spłata pożyczki może nastąpić poprzez:
 - 1) zwiększenie wysokości rat, przez wpłatę na rachunek bankowy KKOP – emeryci i renciści;
 - 2) spłatę pozostałego zadłużenia przed terminem poprzez dokonanie wpłaty na rachunek bankowy KKOP i poinformowanie o tym Zarządu z zachowaniem formy pisemnej.
3. Na wniosek pożyczkobiorcy spłatę pożyczki można dokonać poprzez pokrycie pozostałego zadłużenia dowolną kwotą posiadanych wkładów z jednoczesnym pozostawieniem minimalnej kwoty wkładu tj. nie mniej niż 100zł.
4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2 określi Zarząd KKOP.
5. Pokrycie zadłużenia z posiadanych wkładów nie skutkuje skreśleniem z listy członków KKOP, z zastrzeżeniem ustępu 3.
6. Na wniosek członka KKOP możliwe jest pokrycie zadłużenia całością wkładów w przypadku decyzji o skreślenie z KKOP.

§78

1. W razie opóźnienia w spłacie zadłużenia , osoba wyznaczona do prowadzenia rachunkowości KKOP zobowiązana jest do wezwania dłużnika na piśmie do uregulowania należności, wyznaczając mu termin spłaty.
2. Kopię wezwania doręcza się poręczycielom.

§79

1. W przypadku niedokonania przez dłużnika spłaty zadłużenia w wyznaczonym terminie Zarząd KKOP ma prawo pokryć to zadłużenie z wkładów członkowskich poręczycieli lub potrącić je z ich wynagrodzenia lub zasiłku.
2. Przewodniczący Zarządu KKOP występuje pisemnie do Naczelnika Wydziału Finansów Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy o potrącenie niespłaconej sumy pożyczki z uposażenia, wynagrodzenia lub zasiłku poręczycieli.

§80

1. W przypadku skreślenia z listy członków KKOP, osoby posiadającej zadłużenie, w pierwszej kolejności na poczet zadłużenia potrąca się wkłady członkowskie.
2. W przypadku skreślenia z listy członków na podstawie § 12 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 Statutu spłata zadłużenia jest natychmiast wymagalna, niezależnie od terminów spłaty ustalonych przy udzieleniu pożyczek.
3. Jeżeli suma wkładów członkowskich nie jest wystarczająca do pokrycia zadłużenia do obowiązków zarządu KKOP należy pisemne powiadomienie Wydziału Finansów Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy o wysokości pozostałego zadłużenia, celem jednorazowego potrącenia powyższej kwoty z uposażenia, odprawy lub innych należności pieniężnych przysługujących byłemu członkowi KKOP.

§81

1. W przypadku śmierci członka KKOP, którego wniesione wkłady nie pokrywają zadłużenia, roszczenia należy dochodzić od spadkobierców zmarłego.
2. Poręczyciele zwolnieni są od obowiązku spłaty zadłużenia po zmarłym członku KKOP.

3. Nieściągalne zadłużenie może być umorzone i pokryte z funduszu rezerwowego.

§82

1. W przypadku nie potrącenia przyznanej pożyczki przez Wydział Finansów KWP w Bydgoszczy powyżej 2 miesięcy lub nie zgłoszenia tego faktu przez pożyczkobiorcę do KKOP zarząd KKOP podejmuje decyzję w zakresie zmiany warunków spłaty pożyczki.
2. Zmiana warunków spłaty pożyczki wymaga zachowania formy pisemnej.

§83

W przypadku gdy Zarząd KKOP na posiedzeniu w przewidzianym terminie przydzieli pożyczki wszystkim zainteresowanym, a na koncie KKOP pozostaną wolne środki, do momentu sporządzenia listy wypłat pożyczek, w następstwie złożonego wniosku Zarząd KKOP może zebrać się doraźnie w celu przyznania pożyczki jednakże do wysokości posiadanych środków.

§84

W razie konieczności wniesienia powództwa do sądu z powodu niespłacenia pożyczki przez członka KKOP i jego poręczycieli, w imieniu i w interesie KKOP występuje upoważniony członek Zarządu KKOP lub inna upoważniona przez Zarząd KKOP osoba.

IX

Przetwarzanie danych

§85

Przetwarzanie przez KKOP danych osobowych w celu realizacji zadań ustawowych związanych z członkostwem w KKOP, w tym gromadzeniem wkładów członkowskich oraz udzielaniem pomocy materialnej w formie pożyczek, a także dochodzeniem związanych z nimi praw lub roszczeń, następuje na podstawie zgody udzielonej w formie oświadczenia członka KKOP, osoby uprawnionej lub poręczyciela.

§86

1. KKOP przetwarza dane osobowe:
 - 1) Członka KKOP obejmujące:
 - a) imię i nazwisko, PESEL
 - b) adres do korespondencji,
 - c) numer telefonu,
 - d) adres poczty elektronicznej,
 - e) otrzymywane wynagrodzenie, zasiłek, emeryturę lub rentę;
 - f) stan zdrowia (w przypadku zapomogi)
 - 2) osoby uprawnionej obejmujące dane, o których mowa w § 86 ust. 1 pkt 1 ppkt a-d;
 - 3) poręczyciela obejmujące dane, o których mowa w § 86 ust. 1 pkt 1 ppkt a-d.
2. KKOP może żądać udokumentowania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ich potwierdzenia.
3. Potwierdzenie może odbywać się w szczególności na podstawie oświadczenia lub zaświadczenia.

§87

1. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w § 86 ust. 1, mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie do przetwarzania tych danych wydanych przez zarząd KKOP.
2. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są zobowiązane do zachowania ich w tajemnicy oraz ochrony przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem, przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.

§88

1. KKOP przetwarza dane osobowe, o których mowa w § 86 ust.1:
 - 1) pkt 1 – od dnia złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 do upływu 10 lat od dnia ustania członkostwa.
 - 2) pkt 2 – od dnia złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, do upływu 5 lat od dnia wypłaty wkładu członkowskiego;
 - 3) pkt 3- od dnia złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, do upływu 5 lat od dnia spłaty poręczanej pożyczki .
2. Upływ terminów wskazanych w ust. 1 obliguje administratora do niezwłocznego zniszczenia dokumentów zawierających dane osobowe w wersji papierowej i trwałego ich usunięcia z nośników elektronicznych.

§89

Administratorem danych osobowych jest KKOP.

§90

Komendant Powiatowy Policji w Chełmnie świadczy pomoc w zakresie przetwarzania danych osobowych, o których mowa w § 86 ust. 1 Statutu:

- a) udzielanie informacji umożliwiających dokonywanie weryfikacji czy określona osoba spełnia warunki, o których mowa w § 7 oraz § 69 Statutu;
- b) przekazywania przez Zarząd KKOP członkom informacji o stanie ich wkładów członkowskich i zadłużenia.

§91

Dane osobowe, o których mowa w § 86 ust. 1 Statutu mogą być przetwarzane w postaci papierowej lub elektronicznej.

§92

Zarząd KKOP dokonuje przeglądu danych osobowych, o których mowa w ust. 2 nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym w celu ustalenia niezbędności ich dalszego przechowywania.

§93

Zarząd KKOP usuwa dane osobowe, których dalsze przechowywanie jest zbędne do realizacji celu określonego w ust. 1.

X

Rachunkowość i sprawozdawczość KKOP

§94

1. Rachunkowość KKOP jest prowadzona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości.

2. Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy.

§95

Rachunkowości KKOP nie może prowadzić członek Zarządu KKOP, członek Komisji Rewizyjnej, członek komisji likwidacyjnej.

§96

Rachunkowość KKOP obejmująca ewidencję wpływów i wydatków oraz imienne rachunki członków jest prowadzona w sposób kompletny, obejmujący wszystkie operacje finansowo-rozliczeniowe.

§97

Sprawozdanie finansowe, o którym mowa w § 45 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, podpisują:

- 1) Zarząd KKOP;
- 2) komisja Rewizyjna po przeprowadzeniu kontroli działalności KKOP, z której protokół dołącza się do sprawozdania finansowego;
- 3) osoba, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych.

XI

Likwidacja KKOP

§98

1. Walne Zebranie Członków KKOP podejmuje uchwałę o likwidacji KKOP w razie:
 - 1) ogłoszenia upadłości lub likwidacji pracodawcy;
 - 2) zmniejszenia liczby członków KKOP poniżej 10.
2. Uchwała Walnego Zgromadzenia Członków KKOP o likwidacji KKOP jest podejmowana w terminie 2 miesiące od zajścia zdarzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lub 2.
3. Walne Zebranie Członków KKOP może podjąć uchwałę o likwidacji KKOP z własnej inicjatywy, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków.
4. Uchwała Walnego Zebrania Członków KKOP o likwidacji KKOP określa w szczególności:
 - 1) komisję likwidacyjną w liczbie co najmniej 3 osób oraz
 - 2) przeznaczenie środków pozostających na funduszu rezerwowym i zapomogowym po całkowitym rozliczeniu należności, zobowiązań i wkładów członkowskich.
5. W razie niepodjęcia przez Walne Zebranie Członków KKOP uchwały o likwidacji KKOP w przypadkach o których mowa w ust. 1, uchwałę o jej likwidacji podejmuje Zarząd KKOP. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. Do zadań komisji likwidacyjnej należy zakończenie bieżących spraw KKOP, wykonanie zobowiązań oraz ściągnięcie wierzytelności.
7. Z dniem podpisania uchwały o likwidacji KKOP nie są przyjmowani nowi członkowie ani miesięczne wkłady członkowskie, a także nie są wypłacane pożyczki ani zapomogi.

§99

Komisja likwidacyjna wstępuje we wszystkie prawa i obowiązki Zarządu KKOP oraz Komisji Rewizyjnej.

§100

1. Wkłady członkowskie osób posiadających względem KKOP zadłużenie komisja likwidacyjna zalicza na spłatę tego zadłużenia.
2. Z dniem przejścia KKOP w stan likwidacji niespłacona część pożyczki staje się natychmiast wymagalna.

3. Komisja likwidacyjna, na wniosek członka KKOP, może rozłożyć na raty niespłaconą część pożyczki, z zastrzeżeniem, że jej całkowita spłata nastąpi przed dniem zakończenia likwidacji KKOP.
4. Komisja likwidacyjna, w miarę wpływu środków pieniężnych na rachunek KKOP, zwraca członkom KKOP nieposiadającym względem niej zadłużenia ich wkłady członkowskie proporcjonalnie do wysokości wkładów wniesionych przez poszczególnych członków KKOP, według stanu na dzień poprzedzający dzień podjęcia przez nią uchwały o proporcjonalnym zwrocie wkładów członkowskich.

§101

1. Likwidacja KKOP powinna być zakończona w ciągu 6 miesięcy od dnia podjęcia uchwały o likwidacji KKOP, nie może jednak przekroczyć okresu likwidacji zakładu pracy.
2. Niewykorzystanie środków funduszu rezerwowego i funduszu zapomogowego po całkowitym rozliczeniu należności, zobowiązań i wkładów członkowskich, komisja likwidacyjna przekazuje na cele społeczne.

XII

Przepisy końcowe

§102

1. Podstawę działania KKOP stanowi ustawa z dnia 11 sierpnia 2021 r. o kasach zapomogowo-pożyczkowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1666).
2. W sprawach dotyczących KKOP nieuregulowanych przepisami, o których mowa w ust. 1 oraz niniejszym Statutem stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

§103

Statut Kasy Zapomogowo- Pożyczkowej przy Komendzie Powiatowej Policji w Chełmnie wchodzi w życie z dniem 18.10.2023r.